

POLÍTICA DE ÉTICA E CONDUTA

DUPLAS INDUSTRIA DE PEÇAS PLÁSTICAS EIRELI



OBJETIVO

A Política de Ética e Conduta tem como objetivo promover e apoiar o comportamento ético no ambiente empresarial. Sendo assim:

Orientar a todos sobre ações e tomadas de decisões no objetivo de esclarecer e eliminar interpretações pessoais e subjetivas quanto aos aspectos éticos e morais.

Formalizar normas de conduta profissional, tornando-se um manual de orientação para todo relacionamento interno e externo da empresa e de seus colaboradores.

Ser um manual direcionador para situações do dia a dia, que conscientizam nossos colaboradores e parceiros sobre nossa forma de fazer negócios e se relacionar.

Assim, acreditando que devemos praticar e multiplicar essas orientações, contamos com todos na aderência a estas práticas.

APLICAÇÃO E ABRANGENCIA

Esta política é aplicável a membros e colaboradores de nossa empresa, e a todos com quais nos relacionamos.

As orientações e regras contidas neste documento também se aplicam à parceiros de negócios, fornecedores, clientes, prestadores de serviço, consultores, representantes, agentes, advogados, contadores, despachantes entre outros.

O grupo **Duplas** é comprometido a atender a todas as leis e regulamentos vigentes relacionados as suas atividades, sendo elas no Brasil ou exterior.

Todas as nossas orientações e práticas são baseadas em nossa Missão, Visão e Valores, sendo elas:

Missão - Desenvolver, produzir e comercializar produtos com qualidade adequada para satisfazer de forma diferenciada e personalizada seus diversos clientes.

Visão - Ser referência e diferenciada no seu segmento de atuação, comprometida em desenvolver e gerar produtos inovadores e sustentáveis a preços acessíveis, permitindo que os clientes possam ter um diferencial competitivo no mercado.

Valores

- **Inovação:** Criar e desenvolver
- **Honestidade:** ser verdadeiro consigo mesmo e com os outros.
- **Sentimento de Pertencer:** pensar e agir como dono.
- **Trabalho em Equipe:** É a atividade desenvolvida por um conjunto de pessoas com habilidades diferentes e complementares, comprometidas umas com as outras pelo mesmo objetivo.

- **Respeito:** Respeitar diferentes formas de viver e enxergar o mundo, sem desprezar os pensamentos e sentimentos dos outros.

RELACIONAMENTO COM CLIENTES

Buscamos sempre valorizar e engrandecer nossas parcerias, sendo assim nossos profissionais devem garantir um atendimento atencioso, respeitoso e receptivo, buscando atender de forma assertiva as demandas e solicitações de nossos clientes de maneira individual e personalizada.

O relacionamento da empresa Duplas com seus clientes devera sempre ocorrer de forma objetiva e transparente, pautados em critérios éticos e evitando quaisquer influencias pessoais, ou qualquer medida que infrinja a legislação de defesa do consumidor.

Os profissionais da Duplas, em suas negociações e contatos com seus clientes, não podem fazer uso por meios inapropriados que resultem na obtenção de vantagens indevidas ou pessoais.

A Duplas tem como compromisso proteger e manter em sigilo as informações e negociações de nossos clientes, baseados na qual também se estabelece esta norma para medidas de privacidade.

Este manual reafirma nosso compromisso em tratar de forma honesta e profissional todos os nossos clientes e fornecedores, e manter nossos relacionamentos pautados em ética e respeito.

RELACIONAMENTO COM NOSSOS PROFISSIONAIS

As relações da empresa Duplas são baseadas em respeito a pessoas, sem qualquer tipo de discriminação por religião, convicção política ou filosófica, nacionalidade, deficiência, idade, sexo, etnia, estado civil ou preferência afetiva.

Em nosso ambiente de trabalho, todas as relações devem ser pautadas na imparcialidade e respeito, não sendo admitido qualquer forma de discriminação.

Devemos fornecer e receber a mesma forma de tratamento e avaliação, sendo esta de maneira justa.

Não serão tolerados prejuízos e favorecimentos, realizados por motivos pessoais e particulares a nenhum colaborador ou circunstância.

Não toleramos condutas constrangedoras ou abusivas, assédios de qualquer tipo e situações de autoritarismo como intimidações ou ameaças nos relacionamentos entre nossos colaboradores, independentemente de seu nível hierárquico.

Todo colaborador que relatar/denunciar o descumprimento ou inconformidade no cumprimento desta política, ou comportamento possivelmente inadequado, deverá estar amparado.

Sendo assim, não serão toleradas quaisquer práticas de represálias contra estes.

O respeito as pessoas fazem parte dos valores da Duplas, e é condição absoluta para o desenvolvimento profissional de cada colaborador internamente.

Nossos profissionais devem observar todas as regras respeitando direitos e diferenças entre os indivíduos.

O potencial e desempenho de cada um são parâmetros que contribuem para o desenvolvimento profissional dentro da empresa Duplas. E para isso, nos preocupamos e nos comprometemos a realização de avaliações e reconhecimento adequado de desempenho de nossos colaboradores.

CONFLITO DE INTERESSES

Caracteriza-se como conflito de interesse quando o colaborador agir para atingir interesses pessoais de forma a contrariar os interesses da empresa, ou descumprir nossa política.

Todos os colaboradores poderão exercer atividades paralelas em caráter pessoal, desde que a mesma não prejudique o rendimento de suas atividades, não comprometam sua jornada de trabalho e não sejam contrárias as atividades comerciais da Duplas.

Não é permitida a comercialização de produtos e serviços nas dependências da empresa Duplas, dentro do seu horário de expediente.

Nossos fornecedores e prestadores de serviços não poderão ter vínculos familiares diretos a nossos colaboradores (pai, mãe, irmão, irmã, filho, filha, enteado, enteada, conjugue ou companheiro de união estável), caso seus cargos possam fornecer informações internas ou privilégios.

Nossos colaboradores havendo envolvimento afetivos/amorosos entre chefias e subordinados, pares de trabalho na área, com fornecedores, clientes ou demais partes com relacionamento a empresa, afim de evitar conflitos de interesse interno, Caso seja identificada essa situação, deve-se imediatamente comunicar seu gestor que avaliara a situação junto a comissão interna e o departamento de Recursos Humanos, quando interno, poderá haver remanejamento de uma das partes a outras áreas da empresa a fim de evitar conflito de interesse no ambiente trabalho.

Todos os nossos colaboradores deverão comunicar ao seu superior e/ou área de Recursos Humanos, qualquer situação que possa ser caracterizada como conflito de interesses.

AMBIENTE DE TRABALHO

Em nossas dependências não é autorizado o consumo de bebidas alcoólicas, entorpecentes ou drogas ilícitas, bem como estar sobre efeito destas durante o expediente de trabalho.

Também é proibido o porte ou guarda de armas de fogo e armas brancas dentro de nossas dependências, exceto por profissionais expressamente habilitados, treinados e autorizados por lei para esta finalidade, sendo estes responsáveis pela segurança, patrimônio da empresa ou profissionais da segurança pública.

Promovemos um ambiente saudável e seguro, sempre direcionando nossos investimentos em qualidade de vida, tecnologia, equipamentos adequados a norma de segurança e treinamentos.

SAUDE E SEGURANCA

A integridade física e saúde de nossos colaboradores são prioridades para a Duplas.

Por isso, a empresa executa todos os seus negócios e operações de maneira condizente as leis e aplicáveis de saúde e segurança de trabalho. Atendendo as normas estabelecidas, e disponibilizando uniformes os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) necessários, quando aplicável, para todos os colaboradores, sendo obrigatória a sua utilização nas instalações fabris e ou atividades eletivas ao uso de EPI.

Nosso comprometimento a saúde e segurança é reafirmado através dos projetos e medidas existentes, hoje sobre administração da Comissão Interna de Prevenção a Acidentes e Assédios, e também junto a equipe de Brigada de Incêndio, e departamento de Recursos Humanos.

A Duplas realiza frequentemente treinamentos relacionados a esta questão, para que todos sempre estejam atualizados as tratativas e atualizações, e para que todos os colaboradores tenham plena ciência das rotinas e procedimentos de trabalho e possam agir de maneira responsável e segura.

Todo Colaborador que identificar uma situação de risco ou descumprimento das regras de saúde e segurança, que ameacem sua integridade física ou de seus colegas no ambiente de trabalho, deve orientar o indivíduo em questão, e comunicar o fato aos seus líderes/gestores, e a comissão responsável, sendo ela a CIPA+, equipe de brigada de incêndio e/ou departamento de segurança no Trabalho.

ANTISSUBORNO E ANTICORRUPÇÃO

Não toleramos o envolvimento de nossos colaboradores e parceiros de negócios em quaisquer atos de corrupção (pública ou privada), suborno (público ou privado), pagamentos de facilitação, obstrução de investigação, fraude, extorsão, propina ou qualquer outra conduta antiética ou ilegal.

A Duplas possui tolerância zero com tais práticas, cumprimos a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/2013 e suas regulamentações). Além disso, orientamos e divulgamos amplamente nossa política de conduta, na qual possui diretrizes e normas claras que devem ser seguidas por todos nossos colaboradores e parceiros de negócios da Duplas.

PRESERVAÇÃO DE BENS E TECNOLOGIAS

Os recursos de trabalho fornecidos pela empresa Duplas, tem o objetivo de facilitar o dia a dia do colaborador, e desta forma é responsabilidade dos mesmos cuidar e zelar.

É responsabilidade dos profissionais zelar pelos bens (tangíveis e intangíveis) que estejam sobre seu manuseio e cuidados, devendo protege-los de danos e perdas.

A Duplas, poderá fornecer aos seus funcionários e terceiros, computadores (desktops ou notebooks), celulares, materiais de escritório, automóveis, softwares, bem como qualquer outro equipamento, ferramenta ou maquinário para desenvolvimento de suas funções. Todos estes, são de propriedade exclusiva da empresa Duplas, desta forma, os mesmos não poderão ser transportados ou manuseados, sem autorização previa pelo gestor da área.

As informações contidas nestes recursos mencionados acima, tem propriedade da Duplas, e poderão ser monitoradas sem necessidade de aviso prévio.

Sendo assim, os conteúdos acessados precisam estar condizentes a política de conduta e a adequada a legislação LGPD – Lei Geral Proteção de Dados .

As informações contidas a qual nossos profissionais tiverem acesso, são confidenciais e para fins corporativos de propriedade da empresa Duplas, sendo assim caso vazados, internamente ou externamente, possam resultar e trazer prejuízos aos responsáveis, sendo estes financeiros ou reputacionais.

O compartilhamento poderá acontecer apenas mediante autorização de gestores.

Toda produção, projetos, invenções e tecnologias desenvolvidas pela Duplas e seus profissionais, são de propriedade e direitos patrimoniais da empresa.

Sendo assim, não poderão ser utilizados ou compartilhados para outros fins que não sejam de aprimoramento de seus processos, e sem aprovação da diretoria.

CUMPRIMENTO A LEGISLAÇÃO

A Duplas utiliza de todos os recursos no objetivo de atender a legislação Brasileira e dos demais países que atuamos, a qual esperamos o mesmo de nossos profissionais.

Tendo em vista o cumprimento afimco das leis, reforçamos que a Duplas expressivamente não tolera, compactua ou se relaciona com situações e atividades de emprego de mão de obra forçada, mão de obra escrava e trabalho infantil, em suas atividades, seus fornecedores e demais parceiros de negócios.

O trabalho de menores de 16 anos, só ocorrera salvo contrato de aprendizagem, nos termos previstos na legislação vigente.

ORIENTAÇÕES

Sempre que houver dúvidas, reforçamos que o melhor caminho a se seguir é a consulta aos manuais e políticas existentes em nossa organização. Orientamos também a procura do seu líder/gestor e também o departamento de Recursos humanos, estes a qual estão capacitados a sanar e orientar quanto a qualquer incerteza referente a nossas diretrizes.

Todos os membros e colaboradores na empresa devem respeitar o que estabelece essa política durante o desempenho de suas funções, respondendo por seus atos e apresentando uma conduta integra.

É responsabilidade de todos os nossos profissionais e parceiros zelar pelo cumprimento desta.

Cabe também aos líderes e gestores garantir que seus liderados tenham acesso, conhecimento e que se façam cumprir estas orientações no dia a dia de trabalho, bem como as demais políticas existentes na empresa.

VIOLAÇÃO DA POLITICA DE ETICA E CONDUTA

A pratica de atos ilícitos ou ilegais, que violem a legislação e regulamentação vigente, bem como eventuais violações ou suspeitas de violações a esta política de conduta, sujeitam nossos profissionais às medidas disciplinares conforme abaixo:

- Advertência verbal e ou feedback;
- Advertência por escrito;
- Suspensão;
- Demissão sem justa causa;
- Demissão por justa causa;
- Ajuizamento de ações, cíveis e/ou criminais (se aplicável).

Mediante o descumprimento das políticas definidas, as situações serão analisadas pelo Comitê de Ética interno, e poderão resultar em medidas disciplinares acima.

No caso de as violações ocorrerem por parte de nossos prestadores de serviços e/ou terceiros, a ocorrência também deverá ser apresentada ao Comitê e gestores do processo envolvido em questão, e poderá ser determinado no encerramento de relacionamento/fornecimento e contrato, bem como se necessário a adoção de medidas judiciais contra os envolvidos.

CANAL DE COMUNICAÇÃO

Todo profissional da empresa Duplas, tem a responsabilidade de comunicar o descumprimento da política de conduta, e demais existentes.

Esta comunicação poderá ser realizada diretamente ao seu superior imediato, ao departamento de recursos humanos, ou através do Canal de comunicação interna.

O Objetivo deste canal nomeado como “DUPLIM QUER TE OUVIR” tem como objetivo receber denúncias referentes ao descumprimento das políticas existentes, e também tem o objetivo de receber sugestões de melhorias e elogios a organização.

Através deste canal é possível identificarmos para averiguação da comissão de ética, condutas irregulares ou inapropriadas dentro de nosso espaço.

O canal está aberto para relatos de todos os nossos colaboradores, parceiros e clientes através de um formulário a ser depositado em nosso espaço de recebimento, localizado junto ao refeitório da empresa Duplas.

Conforme imagem abaixo:

Neste formulário, não se faz obrigatório a identificação. Esta fica a critério do relator, da maneira que se sentir seguro e confortável.

O procedimento de apuração pela comissão de ética ocorrerá quinzenalmente, e sua resposta terá o prazo de 30 dias para retorno pela comissão.

O relato e o procedimento de apuração ocorreram em sigilo, e caberá a comissão de ética a análise e procedimento de como retornar sobre a situação aos colaboradores de forma geral ou individual ao relator caso necessário.

Nenhuma medida será tomada contra o relator que, atuando conscientemente e de boa fé, relatar violações desta política.

As denúncias/relatos também poderão ser realizadas através dos nossos canais eletrônicos, a qual receberam a mesma tratativa no que se refere a Análise, Retorno e sigilo.

Neste caso, se o colaborador optar por realizar seu relato eletronicamente poderá utilizar-se do, e-mail abaixo:

ouvidoria@duplas.com.br

A Duplas assume o compromisso com a veracidade das apurações, e com os cumprimentos dos prazos e regras estabelecidas, garantido que cada situação tenha início, análise e encerramento.

No caso que sejam averiguadas situações não condizentes com a verdade, comunicaremos apenas o encerramento do processo.

RESPONSABILIDADES

Todos os colaboradores da empresa, devem respeitar o que estabelece esta política durante o desempenho de suas atividades, respondendo por seus atos e apresentando uma conduta íntegra e compatível com os valores e princípios éticos da Duplas.

Sendo assim é dever de nossos membros e colaboradores:

- Compreender, e cumprir este manual;
- Buscar caso necessário orientação dos líderes e/ou departamento de Recursos Humanos quanto ao cumprimento desta política;
- Participar das ações e treinamentos referentes a aplicação deste manual;
- Comunicar aos responsáveis o descumprimento desta política.

Qualquer membro ou colaborador que não cumpra a política estabelecida, ou que pratique algum ato contrário a esta, torna-se passível de receber medidas disciplinares.

A Duplas assume o compromisso com a veracidade das apurações, e com os cumprimentos dos prazos e regras estabelecidas, com a imparcialidade, garantido que cada situação tenha início, análise e encerramento.